



Die Übernahmekommission überwacht die Einhaltung des Börsengesetzes bei öffentlichen Angeboten zum Kauf von Beteiligungspapieren schweizerischer Publikumsgesellschaften.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n

## Studentin / Studenten (20%)

### Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Selbständiges Führen des Sekretariats
- Unterstützung der Rechtskonsulenten/innen bei Publikationen, Vorbereitung von Sitzungen, Korrekturlesen von Entscheiden
- Veröffentlichung der Praxis der Übernahmekommission
- Updaten der Website ([www.takeover.ch](http://www.takeover.ch))

### Sie bringen mit:

- Deutsche Muttersprache mit guten Kenntnissen in Englisch und Französisch
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC (MS Office)
- Interesse am Wirtschaftsrecht

### Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem jungen Team
- Gelegenheit, aus erster Hand Einblick in ein interessantes Gebiet des Wirtschaftsrechts zu gewinnen
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Vorteilhafte Anstellungsbedingungen

**Stellenantritt:** Per sofort oder nach Vereinbarung

**Auskünfte:** Allfällige Fragen beantwortet gerne Frau Sonja Blaas, Rechtskonsulentin

### Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte an:

Übernahmekommission  
Selnaustrasse 30  
Postfach  
8021 Zürich  
Telefon: 058 854 22 90  
Telefax: 058 854 22 91  
e-mail: [info@takeover.ch](mailto:info@takeover.ch)

—

—

—