



Die Übernahmekommission überwacht die Einhaltung des Börsengesetzes bei öffentlichen Angeboten zum Kauf von Beteiligungspapieren schweizerischer Publikumsgesellschaften.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n

Studentin / Studenten (20-40%)

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Selbständiges Führen des Sekretariats
- Unterstützung der Rechtskonsulenten/innen bei Publikationen, Vorbereitung von Sitzungen, Korrekturlesen von Entscheiden
- Betreuung der Dokumentenverwaltung und der Bibliothek
- Veröffentlichung der Praxis der Übernahmekommission
- Updaten der Website (www.takeover.ch)

Sie bringen mit:

- Deutsche Muttersprache mit guten Kenntnissen in Englisch und Französisch
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC (MS Office)
- Interesse am Wirtschaftsrecht

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem jungen Team
- Gelegenheit, aus erster Hand Einblick in ein interessantes Gebiet des Wirtschaftsrechts zu gewinnen
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Vorteilhafte Anstellungsbedingungen

Stellenantritt: Ab Mitte Februar 2011 (Einarbeitung bereits im Januar 2011)

Auskünfte: Für allfällige Fragen stehen Ihnen die Rechtskonsulenten Herr Lukas Roos und Herr Pascal Bovey zur Verfügung

Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte an:

Übernahmekommission
Selnaustrasse 30
Postfach
8021 Zürich
Telefon: 058 854 22 90
Telefax: 058 854 22 91
E-Mail: info@takeover.ch
—